

FINNAIR TERVEYSPALVELUT

AJANVARAUKSEN TIETOSUOJASELOSTE

1 REKISTERINPITÄJÄ

Finnair Oyj:n terveydenhuollon toimintayksikkö Finnair Terveyspalvelut

2 YHTEYSTIEDOT TIETOJENKÄSITTELYÄ KOSKEVISSA ASIOISSA JA TIETOSUOJAVASTAAVA

Finnair Terveyspalvelut

puh 09 818 4831

terveyspalvelut@finnair.com

Finnair-konsernin tietosuojavastaava: privacy@finnair.com tai PL 15, 01053 FINNAIR.

3 TIETOSI JA OIKEUTESI

3.1 OIKEUKSIEN KÄYTTÄMINEN

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä: Finnair Terveyspalvelut terveyspalvelut@finnair.com puh. 09 818 4831.

Rekisteröityä voidaan tarvittaessa pyytää täsmentämään pyyntöä kirjallisesti. Saat meiltä vahvistuksen toimista, joihin olemme ryhtyneet pyyntösi johdosta. Ilmoitamme myös, jos emme voi toteuttaa pyyntöäsi, ja kerromme syyn. Henkilötietoja koskevan pyynnön tekeminen on maksutonta kerran puolessa vuodessa. Lisäpyynnöistä saatamme periä kohtuullisen maksun hallinnollisten kustannusten kattamiseksi. Pidätämme oikeuden hylätä kohtuuttoman usein toistuvat, laajat tai selkeästi perusteettomat pyynnöt.

3.2 REKISTERÖIDYN OIKEUS SAADA PÄÄSY TIETOIHIN (TARKASTUSOIKEUS)

Sinulla on oikeus saada tieto henkilötietojesi käsittelystä ja pääsy niihin. Toimitamme kopion tiedoista sinulle paitsi silloin kun meillä on laillinen syy olla jakamatta näitä tietoja kanssasi tai mikäli tietojen antaminen loukkaisi vakavasti sinun tai muiden oikeuksia. Tarkastuspyyntö on tehtävä allekirjoituksella varustetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Pyyntö osoitetaan osoitteella: Finnair Terveyspalvelut, Karhumäenkuja 2, 01053 FINNAIR tai sähköisesti terveyspalvelut@finnair.com

3.3 OIKEUS VAATIA TIETOJEN OIKAISEMISTA, POISTAMISTA TAI KÄSITTELYN RAJOITTAMISTA

Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksityiskohtaisesti yllä mainittuun osoitteeseen. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön. Rekisteröity henkilö voi pyytää tietojensa poistamista. Poistopyyntöjä toteutetaan lainsäädännön mahdollistamissa rajoissa.

3.4 OIKEUS PERUA ANTAMASI SUOSTUMUS

Sinulla on oikeus muuttaa mieltäsi ja peruuttaa meille aikaisemmin antamasi suostumus. Tällöin suostumuksesi alaisia henkilötietoja ei enää voida käsitellä.

3.5 REKISTERÖIDYN OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jos koet, että emme ole käsitelleet henkilötietojasi oikein, voit ottaa yhteyttä toimivaltaiseen tietosuojaviranomaiseen ja tehdä valituksen.

4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on asiakkaan ja Finnair Terveyspalveluiden välinen asiakassuhde, laki tai muu asiallinen yhteys.

Toimittamasi tietoja käsitellään pyydettyjen palvelujen toteuttamiseen mukaan lukien varauksen tekemiseen, varauksen muuttamiseen ja asiakkaan tunnistamiseen. Voimme käsitellä henkilötietojasi lähettääksemme sinulle asiakasviestintää asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvien toteuttamiseen ja kehittämiseen. Käsittelemme henkilötietojasi osana toimintamme vaatimia taustaprosesseja, kun varmistetaan, että palveluiden varaukset ja palvelut toteutuvat lakien ja yhtiömme käytäntöjen mukaisesti. Näihin prosesseihin kuuluu mm. väärin varausten valvonta.

5 KÄSITELTÄVÄ TIETOSISÄLTÖ JA SÄILYTYSAJAT

Seuraavat tiedot Finnair Terveyspalveluiden henkilöasiakaista tallennetaan ja käsitellään:

- perustiedot (kuten nimi, syntymäaika, henkilötunnus, passin tai muun matkustusasiakirjan numero)
- yhteystiedot (kuten sähköposti, puhelinnumero, osoite)
- mahdolliset ajanvarausta koskevat tiedot
- ajanvarauksen ja palvelun yhteydessä muut antamat lisätiedot.

Arvioime säännöllisesti henkilötietojen tarpeellisuutta suhteessa käsittelyn tarkoituksiin ja mikäli voimme todeta, ettei tietoja tarvita käsittelyn tarkoituksiin eikä laki velvoittaa säilyttämään tietoja, poistamme henkilötiedot.

6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Kaikki henkilötiedot tallennetaan ensisijaisesti asiakkaan itse antamien tietojen mukaisesti tai varauksen tekijältä.

7 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Henkilötietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille, jotka ovat mukana palvelun toteutumisessa, esimerkiksi asiakkaan ajanvarauksen käsittelemiseksi palvelua asiakkaalle tuottaville tahoille kuten laboratoriolle.

8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Olemme ryhtyneet asianmukaisiin teknisiin ja organisatorisiin toimenpiteisiin henkilötietojesi suojaamiseksi ja niiden saatavuuden turvaamiseksi sekä luvattoman käytön estämiseksi. Käytännössä tämä tarkoittaa, että henkilötietosi suojataan tietojen arkaluontoisuuden ja niihin liittyvien riskien edellyttämällä tavalla. Pääsy henkilötietoihin on rajattu niille, jotka tarvitsevat tietoja ja joilla on järjestelmiin pääsyoikeudet, ja henkilötietojen käsittelytoimia valvotaan. Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän, ammatinharjoittajan tai yhteistyökumppanin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Henkilöstöämme koulutetaan jatkuvasti tietosuojalainsäädännön sekä sovellettavien käytäntöjen ja ohjeiden noudattamisessa.

Suojaamme henkilötietosi lainsäädännön vaatimusten mukaisesti kaikissa tilanteissa. Jos henkilötietosi vaarantava tietoturvaloukkaus kuitenkin pääsisi tapahtumaan, ilmoitamme asiasta tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukaisesti.

Voit itse parantaa tietoturvaasi välttämällä henkilötietojesi jakamista muille. Älä lähetä meille kopioita esimerkiksi henkilöllisyystodistuksista, terveystiedoistasi tai muista henkilötiedoistasi suojaamattomalla sähköpostilla.

Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin ulkopuolelle.