

FINNAIR TERVEYSPALVELUT

POTILASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

1. TIETOA MEISTÄ

1.1 REKISTERINPITÄJÄT

Finnairin tuottamat terveyspalvelut, jossa terveydentilaa koskevat tiedot käsitellään Finnair Terveyspalveluissa: Finnair Oyj:n terveydenhuollon toimintayksikkö Finnair Terveyspalvelut.

Terveyspalvelut, joita tuottaa Finnair Terveyspalveluissa toimiva itsenäinen ammatinharjoittaja (tai yhtiö, jonka lukuun ammatinharjoittaja toimii), lukuun ottamatta Finnair Terveyspalveluiden järjestämiä työterveyspalveluita: Kyseinen potilasta hoitava ammatinharjoittaja (tai yhtiö, jonka lukuun ammatinharjoittaja toimii).

1.2 YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä: **Kimmo Ketola, terveyspalvelut@finnair.com tai IM/67, 01053 FINNAIR.**

Rekisteröityä voidaan tarvittaessa pyytää täsmentämään pyyntöä kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan joutua tarpeen vaatiessa varmentamaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Saat meiltä vahvistuksen toimista, joihin olemme ryhtyneet pyyntösi johdosta. Ilmoitamme myös, jos emme voi toteuttaa pyyntöäsi, ja kerromme syyn. Henkilötietoja koskevan pyynnön tekeminen on maksutonta kerran puolesta vuodessa. Lisäpyynnöistä saatamme periä kohtuullisen maksun hallinnollisten kustannusten kattamiseksi. Pidätämme oikeuden hylätä kohtuuttoman usein toistuvat, laajat tai selkeästi perusteettomat pyynnöt.

1.3 TIETOSUOJAVASTAAVA

Finnair-konsernin tietosuojavastaava: privacy@finnair.com tai PL 15, 01053 FINNAIR

2. TIETOSI JA OIKEUTESI

2.1 REKISTERÖIDYN OIKEUS SAADA PÄÄSY TIETOIHIN (TARKASTUSOIKEUS)

Sinulla on oikeus saada tieto henkilötietojesi käsittelystä ja pääsy niihin. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Toimitamme kopion tiedoista sinulle paitsi silloin kun meillä on laillinen syy olla jakamatta näitä tietoja kanssasi tai mikäli tietojen antaminen loukkaisi vakavasti sinun tai muiden oikeuksia. Tarkastuspyyntö on tehtävä allekirjoituksella varustetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Pyyntö osoitetaan osoitteella: Kimmo Ketola, IM/67 01053 FINNAIR

2.2 OIKEUS VAATIA TIETOJEN OIKAISEMISTA, POISTAMISTA TAI KÄSITTELYN RAJOITTAMISTA

Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (potilasrekisterin käyttötarkoitus) kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Korjauspyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksityiskohtaisesti. Potilaan henkilöllisyys varmennetaan luotettavalla tavalla. Korjauspyyntö osoitetaan kirjauksen tekijälle joka suorittaa korjauksen tai pyytää pääkäyttäjien apua korjauksen tekoon. Alkuperäisestä virheellisestä rekisteritiedosta jää järjestelmän lokitietoon merkintä. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Mikäli rekisteröidyn vaatimus on oikeutettu, korjauksen ja mahdolliset toimenpiteet käsittelyn rajoittamiseksi tekee henkilö, jolla on potilasrekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus. Mahdolliset virheelliset merkinnät ylläpidetään tai siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa. Korjauksen tekijän nimi, virka-asema, korjauksentekopäivä ja korjauksen peruste tulee merkitä potilasasiakirjoihin.

2.3 OIKEUS PERUA ANTAMASI SUOSTUMUS

Sinulla on oikeus muuttaa mieltäsi ja peruuttaa meille aikaisemmin antamasi suostumus.

2.4 KANTA-ARKISTO

Finnair Terveyspalvelut on liittynyt kansallisen terveysarkiston (Kanta) 10.5.2016. Potilastiedot siirtyvät automaattisesti Kanta-arkistoon, jossa ne ovat rekisteröidyn itsensä hallinnoitavissa Omakanta.fi -palvelun kautta.

2.5 REKISTERÖIDYN OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

FINNAIR TERVEYSPALVELUT

POTILASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Jos koet, että emme ole käsitelleet henkilötietojasi oikein, voit ottaa yhteyttä toimintavaltaiseen tietosuojaviranomaiseen ja tehdä valituksen.

3. POTILASTIETOJEN KÄYTTÖ JA SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET

Olemme ryhtyneet asianmukaisiin teknisiin ja organisatorisiin toimenpiteisiin henkilötietojesi suojaamiseksi ja niiden saatavuuden turvaamiseksi sekä luvattoman käytön estämiseksi. Käytännössä tämä tarkoittaa, että henkilötietosi suojataan tietojen arkaluontoisuuden ja niihin liittyvien riskien edellyttämällä tavalla. Pääsy henkilötietoihin on rajattu niille, jotka tarvitsevat tietoja ja joilla on järjestelmiin pääsyoikeudet, ja henkilötietojen käsittelytoimia valvotaan. Potilastietoja voivat käsitellä ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilasta hoitavat tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt, heille myönnettyillä yksilöllisillä tileillä ja tarpeen mukaisilla käyttöoikeuksilla. Paperikortistot pidetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Sähköisesti käsiteltäviin tietoihin on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanelalla, joita täydennetään asianmukaisilla vahvan tunnistautumisen ratkaisuilla. Potilastietojen käyttöä valvotaan järjestelmän lokitietoja seuraamalla. Säännölliset päivitykset, testaukset ja arvioinnit auttavat varmistamaan jatkuvan turvallisuuden. Henkilöstöämme koulutetaan jatkuvasti tietosuojalainsäädännön sekä sovellettavien käytäntöjen ja ohjeiden noudattamisessa.

Pyrimme parhaamme mukaan suojaamaan tietosi kaikissa tilanteissa. Jos henkilötietosi vaarantava tietoturvaloukkaus kuitenkin pääsisi tapahtumaan, ilmoitamme asiasta tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukaisesti määräaikaisten puitteissa. Voit itse parantaa tietoturvaasi välttämällä henkilötietojesi jakamista muille. Älä lähetä meille kopioita esimerkiksi henkilöllisyystodistuksista tai muista henkilötiedoistasi suojaamattomalla sähköpostilla. Käytä sen sijaan esimerkiksi turvasähköpostia.

4. POTILASREKISTERIIN TALLENNETUT TIEDOT JA SÄILYTYSAIKA

Henkilön perustiedot: suku- ja etunimet, syntymäaika, henkilötunnus, yhteystiedot ja työsuhtetiedot, asiakkaan suostumukset; hallinnolliset ja laskutukseen liittyvät tiedot: ajanvaraustiedot, maksun määräämiseen liittyvät tiedot; henkilön terveyttä ja sairautta koskevat tiedot: lakisääteisen työterveyshuollon ja muun lakisääteisen toiminnan edellyttämät tiedot (mm. lakisääteiset terveystarkastukset erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä, kuntoutusta ja kuntoutuksen järjestämistä koskevat tiedot, tapaturmia ja ammattitauteja koskevat tiedot (altistumistiedot ym.), lähetteet, hoitopalautteet ja konsultaatiot, todistukset ja lausunnot sekä muut mahdolliset tarpeelliset tiedot), työterveyshuollon sairaanhoitoon liittyvät tiedot, ilmailulääketieteellisiin tarkastuksiin liittyvät tiedot.

Potilasrekisteriin tallennettuja henkilötietojen säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa sääntelyä potilastietojen säilytysajoista.

5. POTILASREKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE

Potilastietojen käsittely perustuu lakiin tai potilaan suostumukseen. Henkilötietojen käsittelytarkoitukset ovat: työterveyshuollon toteutus työterveyshuoltolain ja tehtyjen sopimusten mukaan, vapaaehtoisena järjestettävä sairaanhoito sopimuksen määrittämässä laajuudessa ja lentokelpoisuusarvioiteihin liittyvät tarkastukset. Potilasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään potilaan hoidossa sekä muihin lain ja suostumusten mukaisiin käyttötarkoituksiin.

Työterveyshuollon potilastiedot säilytetään muista potilastietoista erillisenä siten, että näiden tietojen käyttö muussa kuin työterveyshuollossa edellyttää potilaan suostumusta.

6. MITEN KERÄÄMME JA LUOVUTAMME TIETOJASI

Säännönmukaiset tietolähteet ovat seuraavat: potilas, potilaan huoltaja, potilaan laillinen edustaja tai lähiomainen; hoitohenkilökunta ja terveydenhuollon ammattihenkilöt; työnantaja, esimerkiksi sairauspoissaolotiedot (mikäli poissaolosta on ulkopuolisen lääkärin tai hoitajan kirjoittama todistus, eikä rekisteröity ole kieltänyt työnantajaa toimittamasta sairauspoissaolotodistusta työterveyshuoltoon) ja nimi, syntymäaika ja sosiaaliturvatunnus, osoite, tehtävänimike, osasto, työsuhteen aloitus- ja lopetuspäivät sekä henkilön numero (kulloinkin työnantajan käytössä olevasta henkilöstörekisteristä); sopimuskumppanin laboratorio; kulloinkin käytössä oleva kysely- ja palautejärjestelmä; potilaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös toisilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä tai ammattihenkilöiltä esimerkiksi kansallisen terveysarkiston (Kanta) kautta.

FINNAIR TERVEYSPALVELUT

POTILASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Potilastiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Potilastietoja voidaan luovuttaa potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumisella tai nimenomaisen lainsäännöksen nojalla viralliseen terveydenhuollon yksikköön, tai asiakkaan nimeämään hoitopaikkaan, vakuutus- tai kuntoutuslaitokseen tai muuhun niihin verrattavaan paikkaan.